

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-190
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Liliana Alvarado Chan de López
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos.	Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

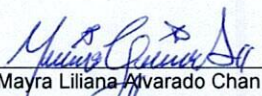
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en colaborar con revisión y análisis de los expedientes que ingresan al Departamento de Asistencia Alimentaria atendidos con raciones de alimentos, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) los departamentos de Sacatepéquez, El Progreso, Escuintla, Baja Verapaz y Quiché; bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) los departamentos de Santa Rosa, Chimaltenango y Guatemala.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en apoyar con la consolidación de bases de datos de los beneficiarios de las diferentes intervenciones atendidas, para verificar que contengan toda la información que son el soporte de liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimentos atendidos por el Departamento de Asistencia Alimentaria bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) de los departamentos de: Quiché, Santa Rosa, Escuintla, Chimaltenango, Petén, Sacatepéquez, Chiquimula y El Progreso; bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) los departamentos de Chimaltenango, Santa Rosa, El Progreso y Guatemala.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en colaborar con la digitalización y verificación de los listados de beneficiarios atendidos por el Departamento de Asistencia Alimentaria bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) de los departamentos de: El Progreso, Sacatepéquez, Izabal, Jutiapa, Quiché, Escuintla y Chimaltenango; bajo la intervención de Medida Judicial (MJ) los departamentos de Santa Rosa, Izabal y Baja Verapaz; bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) los departamentos de Huehuetenango, Santa Rosa, El Progreso, Retalhuleu y Guatemala. 3.1 Servicios técnicos en apoyar en notificar via correo electrónico las inconsistencias con respecto a expedientes liquidados por los técnicos y profesionales de campo.	100%	Finalizado

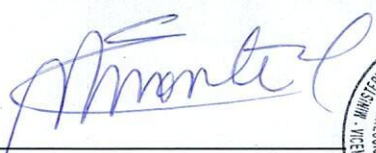
4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para el archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para el archivo digital y su resguardo, digitalizando los datos siguientes: número de despacho de almacén, cantidad de raciones entregadas, departamento, municipio y comunidad de residencia, número de solicitud, intervención, fecha de entrega de raciones de alimentos y discapacidad de los beneficiarios atendidos por el Departamento de Asistencia Alimentaria bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) los municipios de Champerico, San Felipe, Santa Cruz Muluá, El Asintal, San Andrés Villa Seca y Nuevo San Carlos del departamento de Retalhuleu; los municipios de Livingston, Los Amates, Puerto Barrios y Morales del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Mayra Liliana Alvarado Chan de López
 DPI: 2400-11996 0101
 Celular: 4719-7714

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA

